

ANNEXE 1 – REGLEMENT DE CONSULTATION

NOMMAGE DES PIÈCES ET CHECK-LIST DES DOCUMENTS OBLIGATOIRES

Pour faciliter le traitement des offres électroniques dans les meilleures conditions, il est demandé aux candidats de se conformer au nommage des fichiers de la façon suivante : la désignation de la pièce, qui devra être la plus claire et la plus simple possible, suivi d'un underscore (_) généré par la touche 8 du clavier en minuscule, du nom de la société (qui peut être entier ou raccourci).

Exemple : Pour l'acte d'engagement : DO_ AE_FFFF FFFF : Nom du soumissionnaire

Intitulés des documents

	Documents	Obligatoire	Nom du fichier
DOSSIER DE CANDIDATURE (DC)	Pouvoir de la personne habilitée	Si applicable	DC_POUVOIR_FFFF
	DC1 – Lettre de candidature	Oui	DC_DC1_FFFF
	DC2 – Déclaration du candidat	Oui	DC_DC2_FFFF
	Copie du jugement de redressement judiciaire	Si applicable	DC_REDRESSEMENT_FFFF
	Déclaration du chiffre d'affaires	Oui	DC_CA_FFFF
	Attestation d'assurance responsabilité civile professionnelle	Oui	DC_ASSURANCE_FFFF
	Présentation de l'entreprise (moyens humains et techniques)	Non	DC_PRESENTATION_FFFF
	Références similaires	Non	DC_REFERENCES_FFFF
	Certificats / Certifications (ISO, CE...)	Si applicable	DC_CERTIFICATIONS_FFFF
	DC4 - Déclaration de sous-traitance	Si applicable	DC_DC4_FFFF
DOSSIER D'OFFRE (DO)	Bordereau des Prix Unitaires	Oui	DO_BPU_FFFF ou DO_BPU_LOTX_FFFF
	Fiche fournisseurs	Oui	DO_FICHE_FOURNISSEURS_FFFF
	Mémoire technique	Oui	DO_MEMOIRE_TECHNIQUE_FFFF

	Annexe 5 - « Performance énergétique et environnementale »	Oui	DO_Q_ENVIRONNEMENT_FFFF
	Annexe 6 - « Questionnaire sur la gestion et l'utilisation de l'IA »	Oui, uniquement candidat au lot 9 et 10	DO_Q_IA_FFFF
	Annexe 7 - « Questionnaire Prestation de livraison »	Oui, uniquement candidat au lot 11	DO_Q_PRESTATION_FFFF
	Annexe 8 - « Questionnaire sur la qualité de service et accompagnement »	Oui, uniquement candidat au lot 1 à 8	DO_Q_QUALITE_FFFF
	Catalogue tarifaire complémentaire	Facultatif	DO_CATALOGUE_FFFF
	Fiches techniques des équipements	Oui	DO_FICHES_TECHNIQUES_FFFF
	Documentation technique (notices, modes d'emploi...)	Oui	DO_DOCUMENTATION_FFFF
Autres	Attestations fiscales (de moins de 6 mois)	Documents souhaités	DC_ATTESTATIONS_FISCALES_FFFF
	Attestations sociales (de moins de 6 mois)	Documents souhaités	DC_ATTESTATIONS_SOCIALES_FFFF
	Relevé d'Identité Bancaire (RIB)	Documents souhaités	DO_RIB_FFFF

Pour tous les autres documents déposés, le CHRU de Tours souhaite que la même typologie de nommage soit respectée.

Pour les documents dont la signature est exigée, un nouveau fichier avec l'extension de signature étant généré automatiquement, les mêmes règles de nommage seront appliquées.